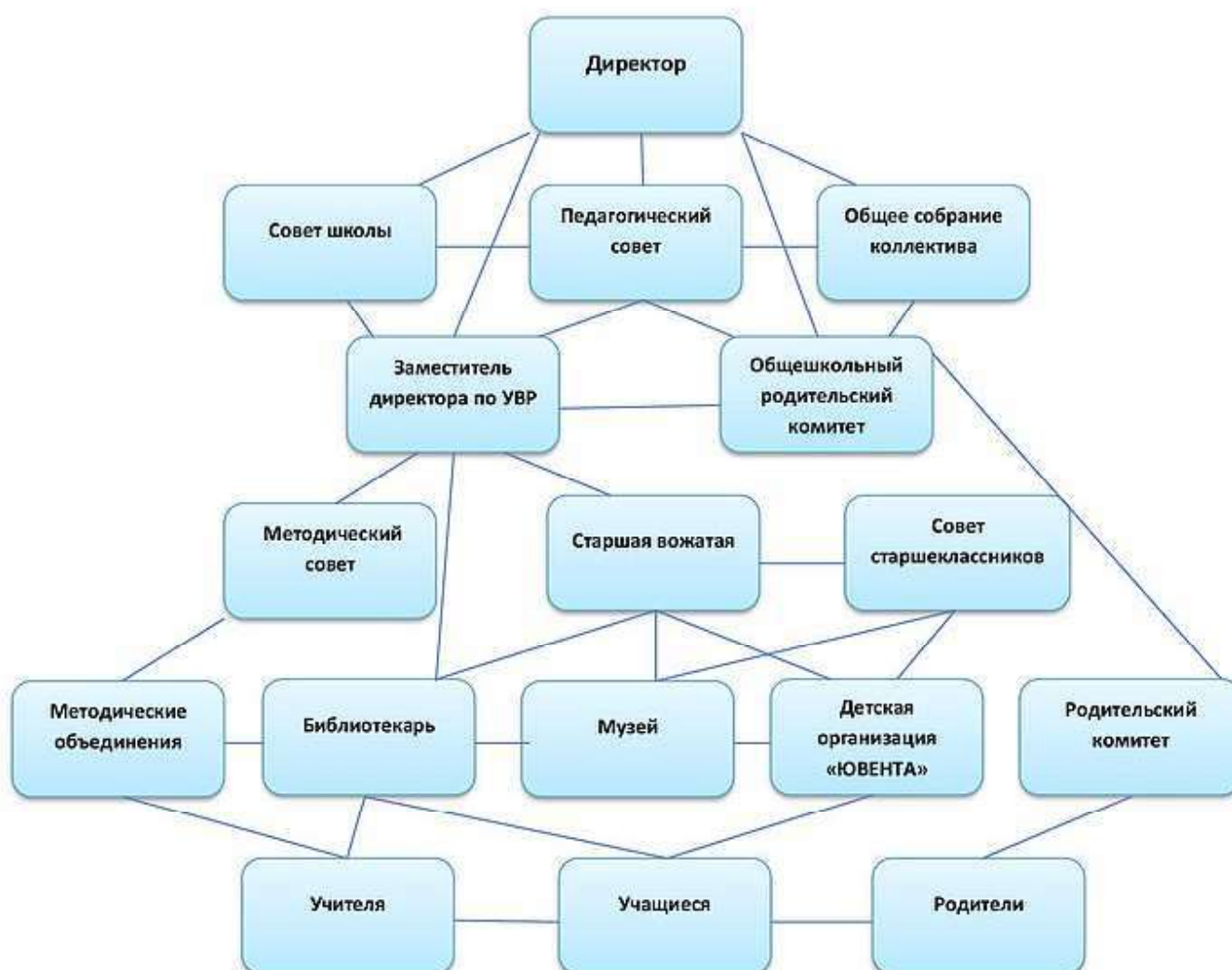


## Система управления

Управление МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 39» г. Калуги осуществляется в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой школы, Уставом и действующими локальными актами на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Ведущим принципом управления школы является согласование интересов всех субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости ОУ и ответственности всех субъектов образовательных отношений за результаты деятельности школы.

Система управления представлена следующими органами:



Функции, направления деятельности, права и обязанности каждого органа регламентированы нормативными документами:

- Уставом школы;
- должностными инструкциями директора и заместителя директора по УВР;
- Положением об общем собрании (конференции) работников;
- Положением о Совете школы;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о методических объединениях учителей-предметников;
- Положением о методическом объединении классных руководителей;
- Положением о родительском комитете школы;
- Положением о Совете старшеклассников;
- Положением о библиотеке.

Приказы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеются в необходимом объёме и отражают характер деятельности Школы и личного состава.

Локальные акты ежегодно рассматриваются и принимаются органами управления Школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

Управление организацией осуществляется в режиме развития. Внутрешкольный контроль со стороны руководства Школы организован в соответствии с Положением о ВШК. Данная система контроля понятна всем участникам образовательных отношений, однако требует оптимизации, более чёткой организации и планомерности.

Административно-управленческую работу школы обеспечивает следующий кадровый состав:

**Директор** Савутькова Наталья Яковлевна

**Заместитель директора по УВР** Алленова Елена Анатольевна

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим строгого функционирования и гибкого развития, однако члены администрации владеют основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

## Коллегиальные органы управления

<i>Коллегиальный орган управления образовательной организацией и его форма</i>	<i>Состав коллегиального органа управления образовательной организацией</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Решение каких вопросов относится к компетенции коллегиального органа управления образовательной организацией</i>
<p><b>Совет школы</b></p>	<p>Члены Совета избираются на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся 8-9 классов, родителей обучающихся, представителей общественности в составе не менее трёх человек от каждой из названных категорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.</li> <li>- Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.</li> <li>- Разработка предложений по совершенствованию организации образовательного процесса, программы развития школы.</li> <li>- Контроль рационального использования бюджетных ассигнований и спонсорских средств.</li> <li>- Заслушивание отчётов о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, внесение предложений по совершенствованию их работы и др.</li> <li>Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.</li> <li>- Распределение стимулирующей части ФОТ (фонда оплаты труда).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимает участие в разработке Устава общеобразовательного учреждения, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).</li> <li>- Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.</li> <li>- Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения.</li> <li>- Обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы общеобразовательного учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.</li> <li>- Обсуждает введение профилей начальной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и приложением к лицензии.</li> <li>- При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, устанавливает и утверждает их положения.</li> <li>- Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.</li> <li>- Рассматривает пути взаимодействия общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями,</li> </ul>

			<p>творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов.</p> <p>- Председатель совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.</p> <p>- Совет разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчёты о проделанной работе общему собранию членов совета.</p>
<p><b>Общее собрание трудового коллектива</b></p>	<p>В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора</p>	<p>- Разработка плана развития образовательного учреждения.</p> <p>- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p>- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями осуществления образовательного процесса.</p> <p>- Организация изучения спроса местных жителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.</p> <p>- Оказание практической помощи руководству образовательного учреждения в</p>	<p>Общее собрание:</p> <p>- определяет основные направления деятельности образовательного учреждения;</p> <p>- решает вопросы укрепления учебно-материальной базы;</p> <p>- принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения в него, локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;</p> <p>- заслушивает администрацию и отдельных работников по различным направлениям функционирования образовательного учреждения;</p> <p>- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;</p> <p>- рекомендует кандидатуры на награждение работников Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Калужской области, управления образования г. Калуги и другими наградами;</p> <p>- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития и</p>

		<p>установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта для организации досуга обучающихся.</p> <p>- Согласование /утверждение/ локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.</p>	<p>социальной защиты работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;</p> <p>- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры в защиту педагогических работников и руководства образовательного учреждения от необоснованного вмешательства и их профессиональную и должностную деятельность, пресекающие ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.</p>
<b>Педагогический совет</b>	<p>В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместитель, учителя, воспитатели, библиотекарь, руководитель Совета школы (с совещательным голосом).</p>	<p>- Реализация государственной политики в области образования.</p> <p>- Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.</p> <p>- Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ.</p> <p>- Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.</p> <p>- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.</p>	<p>- Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.</p> <p>- Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.</p> <p>- Обсуждает и утверждает локальные акты, планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.</p> <p>- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.</p> <p><b>Принимает решение:</b></p> <p>- О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.</p> <p>- О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>- О переводе обучающихся в следующий класс.</p> <p>- О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.</p> <p>- О награждении обучающихся и родителей (законных представителей)</p> <p>- Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Савутькова Наталья Яковлевна

Действителен с 15.02.2022 по 15.02.2023